

Projectvoorstel maken voor subsidie of aanvraag gift

Hoe ziet een projectvoorstel eruit voor het aanvragen van subsidie of een gift?

- 1. Analyse huidige situatie**
Beschrijf de huidige situatie die de aanleiding vormt om de aanvraag in te dienen. Wat is er aan de hand, wat is het probleem, en wat jij er als aanvrager mee te maken hebt
- 2. Doelstelling van het project en doelgroep**
Maak een duidelijke beschrijving van de doelstelling van het project. Omschrijf deze met de SMART-uitgangspunten in je achterhoofd (simpel, meetbaar, acceptabel, realistisch en tijdgebonden)
Omschrijf op welke doelgroep het project zich richt.
- 3. Resultaat**
Wat is er aan het eind van het project bereikt? Welke activiteiten zijn er ontwikkeld/uitgevoerd, welke producten/documenten zijn er klaar, welk effect is er bereikt?
- 4. Plan van aanpak**
Maak op grond van de doelstelling een plan van aanpak: een beschrijving wat je gaat doen. In stappen, of, als het om een groter project gaat, in fasen van het project.
- 5. Planning**
Laat zien hoeveel tijd je nodig hebt om het project uit te voeren. Koppel deze planning aan het plan van aanpak.
- 6. Partners, belanghebbenden**
Welke organisaties of personen zijn bij het project betrokken. Zijn ze (nu al) op de hoogte, welke medewerking willen ze verlenen?
- 7. Sturing en controle**
Je beschrijf hoe de projectleiding is geregeld, wie verantwoordelijk is voor uitvoering, voor de controle en de rapportage. Op welke manier betrek je de gebruikers bij het project en de voortgang, en hoe meet je hun tevredenheid?
- 8. Begroting**
Het laatste onderdeel van het projectplan is de begroting. Wat gaat het kosten om het project uit te voeren? De meeste fondsen willen dat je als organisatie een deel zelf betaalt, omdat je daarmee laat zien dat je er zelf ook wat voor over hebt.